

T.C
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
NURİYE HALİT ÇEBİ
ÖZEL EĞİTİM MESLEK LİSESİ

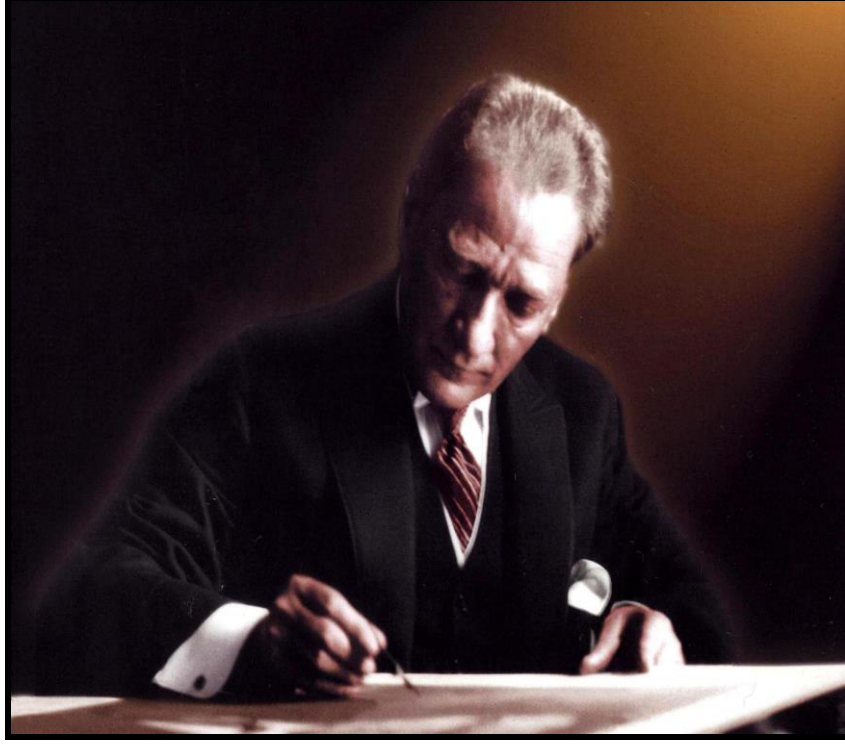
2019-2023
STRATEJİK PLANI





2019 – 2023
STRATEJİK PLANI

2019
ORDU



Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.

K. Atatürk



İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

SUNUŞ

Günümüzün çağdaş yönetim anlayışı, kamu hizmetlerinin ölçülebilir ilkelere ve standartlara kavuşturulması ve belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde yapılan etkinliklerin değerlendirilmesini öngörmektedir. Gelişmiş ülkelerin hemen hepsinde stratejik yönetim anlayışı uygulanmaktadır. Ülkemizde de 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bütün kurumlarımıza stratejik plan yapma yükümlülüğü getirilmiştir.



Kamu yönetimlerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir biçimde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama, bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Hazırlanan stratejik plan, Okulumuzun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içermektedir.

Okulumuzun stratejik planlama çalışmasına; önce paydaş analizi, sonra da durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Geniş bir katılımı, uzun süren bir çalışma sonucu SWOT analizi yapılmıştır. Daha sonra SWOT analizleri de dikkate alınarak stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte kurumun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuç olarak başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, kurumumuzun bugünkü resmidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Okulumuz 1996 yılında hizmete açılmıştır. İşitme engelli bireylere yönelik olarak açılan okulumuz bölge okulu olarak hizmet vermektedir.

Kurulduğu günden bu güne Okulumuz Türk Milli Eğitiminin amaçları, okulumuzun vizyon ve misyonu çerçevesinde öğrencilerimizin ulusal değerlere bağlı, sorumluluk sahibi, engellerini aşmaları konusunda çalışmalarına devam etmiş; mevcut olan Giyim Teknolojisi, El Sanatları Teknolojisi ve Bilişim Teknolojileri alanları ile el becerilerini geliştirerek mezun olduklarında kendi ayakları üzerinde durabilen bireyler yetiştirmeyi amaçlamıştır.2012-2013 eğitim-öğretim yılında, Okulumuza ilk kez gündüzlü kız ve erkek öğrenci alınmıştır.

Gelişen Dünyada değişen şartlara göre öğrencilerimize gerek mesleki anlamda, gerek toplumsal sorumluluklar bakımından yapılacak olan çalışmaların zamanında ve planlı olarak gerçekleşmesinde tüm paydaşlar olarak yapılan stratejik planlamanın bizlere yol gösterici olacağını ve sonuca ulaşmakta karışıklıkların ve gecikmelerin önünü keseceğinin bilinci ile hazırlanmıştır.

Her geçen gün ihtiyaçları yenilenen dinamik eğitim sektörünün; geçmişini değerlendirmek, bugünü geliştirmek ve geleceğini stratejik olarak planlamak amacı ile hazırlanan 2019-2023 Nuriye-Halit Çebi Özel Eğitim Meslek Lisesi Stratejik Planı paydaşları ile stratejik plan koordinasyon ekibine teşekkür ederim.

**ZAFER GÜMÜŞ
OKUL MÜDÜRÜ**

İÇİNDEKİLER		S. NO
SUNUŞ		5
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ		
1.1.Giriş		9
1.2.Amaç		10
1.3.Kapsam		10
1.4.Yasal Dayanak		10
1.5.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		10
1.6.Stratejik Plan Çalışma Takvimi		11
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.Tarihsel Gelişim ve Okul Krokisi		13
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi		15
2.3.Mevzuat Analizi		15
2.4.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		16
2.5.Paydaş Analizi		17
2.6.Kurum İçi Analiz		19
2.6.1. Örgütsel Yapı		19
2.6.2. İnsan Kaynakları		20
2.6.3. Teknolojik Düzey		36
2.6.4. Mali Kaynaklar		38
2.6.5. İstatistikî Veriler		38
2.7.Çevre Analizi		44
2.7.1. PESTLE Analizi		44
2.7.2. Üst Politika Belgeleri		44
2.8.GZFT Analizi		45
2.9.Sorun Alanları		47
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.Misyon		50
3.2.Vizyon		50
3.3.Temel Değerler ve İlkeler		51
3.4. Kurumsal Değerler		53
3.5.Varsayımlar		53
3.6.Temalar		53
3.7.Eylem Planları		71
4. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME		
4.1 Maliyetlendirme Tablosu		77-78
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
5.1.Performans Programı Hazırlama Uygulama İzleme ve Değerlendirme Yönergesi		79
5.1.1 Faaliyet Sonu Raporu		80
5.1.2 İzleme ve Değerlendirme Formu-Raporu		81
6.SONUÇ VE EKLER		

KURUM BİLGİ FORMU

Okul Adı	ALTINORDU NURİYE- HALİT ÇEBİ ÖZEL EĞİTİM MESLEK LİSESİ
Kurumun Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 5 Öğretmen : 22 Memur : 1 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	32
Öğrenim Şekli	Normal/ Yatılı
İl/ İlçe	ORDU /ALTINORDU
Açık Adresi	Nuriye-Halit Çebi Özel Eğitim Meslek Lisesi Cumhuriyet Mah.1315 Nolu Sok. No:5 A-Blok ALTINORDU/ORDU
Telefon Numarası	0452-2331105
Faks Numarası	0452-2336509
İnternet Adresi	http://orduozelegitim.meb.k12.tr
E-Posta Adresi	754986@meb.k12.tr

Okul Müdürünün Adı Soyadı	Cep Tel No	E-Posta
Zafer GÜMÜŞ	533 412 7828	zafer_hem@hotmail.com
Okul Müdür BaşYrd. Adı Soyadı	Cep Tel No	E-Posta
Hüseyin ÜNSAL	505 848 7848	asyunsal@hotmail.com
Okul Müdür Yrd. Adı Soyadı	Cep Tel No	E-Posta/ Msn Adresi
Hikmet AKMAN	543 545 6548	hikmetakman52@outlook.com
Vedat COŞKUN	533 304 3320	zihinvedat@gmail.com
Serkan ÖZTÜRK	505 662 8306	serkanozturk52@mynet.com

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişilerin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların gereksinim ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde etkin rol oynamasını anlatır. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

- Şu anda neredeyiz?
- Nerede olmayı istiyoruz?
- Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
- Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlama belgesinin içeriğini oluştururlar.

Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır. Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlendirme, performans gözlemleme ve raporlama faaliyetlerini bütünsel duruma getirir. Uygulamada stratejik yönetim olmayabilir, ancak temel unsurlar arasında güçlü bir ilişkinin varlığı söz konusudur.

- Artan ölçüde karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için bir yol haritası özelliğine sahiptir.

- Sonuçların elde edilmesine yönelik bir stratejinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik temel oluşturur.

- Gerekli bir yönetsel araçtır.

- Geleceğe yönelik olarak alınan günlük kararların etkilerine vurgu yapması itibariyle geleceği de kapsamaktadır.

- Planlama uzun vadeli bir bakış açısı taşımasına karşın stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik periyodik yaklaşımları ve güncellemeleri içermesi nedeniyle esnek ve uyum sağlayıcı bir nitelik taşır.

- Paydaş desteği için gereklidir.

- İletişimi özendirir.

- Kısıtlı kaynaklarla başarılı olmaya çalışan kurumlar yeni ve süregelen sorumlulukları daha düşük maliyetle karşılamaya çalışırlar.

Tüm yönetsel iyileştirme çabaları gibi stratejik planlama da uzun vadeli bir yatırımdır. Sonuç alabilmek için tüm yönetim ve kurum personeli planda yer alan yükümlülüklerle uyumlu olmalı ve hedeflere ulaşabilmek için plana önem vermelidirler.

Okulumuzda yapılan iyileştirme ve eğitim ortamlarının kalitesinin yükseltilmesi çalışmalarının daha programlı ve izlenebilir bir biçimde sürdürülebilmesi için yapılacak işlerin ve sorumluların iyi tanımlanması gerekiyordu. Süreç ve takip konusunda stratejik planın öneminin paydaşlar tarafından kavranması bu sürecin daha hızlı bir biçimde sonuçlanmasına olanak sağlamıştır. Planın bir diğer faydası da kişilere bağlı kalması değil kurumsal bir hedef doğrultusunda ilerlemesidir.

Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

1.1 STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda toplumdaki talepleri dikkate alan, katılımı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2 STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Nuriye Halit Çebi Özel Eğitim Meslek Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri sonucunda, 2019-2023 yılları arasında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3 STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

1	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	

1.4 STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

S.No	Adı - Soyadı	Görevi	
1	Zafer GÜMÜŞ	Okul Müdürü	Başkan
2	Hüseyin ÜNSAL	Müdür Başyardımcısı	Üye
3	Umut AL	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Üye
4	Yaren PERÇİN	Okul -Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Ercan ÇAKIR	Okul -Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Üye

Tablo1 – Stratejik Planlama Üst Kurulu

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

	ADI SOYADI	GÖREVİ	GÖREV YERİ
1	Hüseyin ÜNSAL	Müdür Başyardımcısı	N.H.Ç.Ö.E.M.L.
2	Hikmet AKMAN	Müdür Yardımcısı	N.H.Ç.Ö.E.M.L.
3	Umut AL	Bilişim Tek. Öğr.	N.H.Ç.Ö.E.M.L.
4	Abdullah AKTAŞ	BT Rehber Öğr.	N.H.Ç.Ö.E.M.L.
5	İbrahim ALBAN	Bilişim Tek. Öğr.	N.H.Ç.Ö.E.M.L.
6	Ayfer GÖKBULUT	Giyim Üretim Tek. Öğr.	N.H.Ç.Ö.E.M.L.
7	Yaren PERÇİN	Okul -Aile Birliği Başkanı	
8	Ercan ÇAKIR	Okul -Aile Bir. Yön.Kur.Üyesi	

Tablo 2 – Stratejik Plan Hazırlama Komisyon Üyeleri

1.5. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

OKUL VE KURUM STRATEJİK PLANLAMA ADIMLARI		2018				2019	
		EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT
1	Hazırlık Çalışması		Stratejik Planlama Ekip ve Kurulunun Oluşturulması				
2	Durum Analizi		<ul style="list-style-type: none"> • Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi • Mevzuat Analizi • Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi • Paydaş Analizi • Kurum İçi Analiz • PESTLE Analizi • GZTF Analizi 				
3	Geleceğe Yönelim			<ul style="list-style-type: none"> • Vizyonun Belirlenmesi • Misyonun Belirlenmesi • Temel İlke Ve Değerlerin Belirlenmesi • Temaların Belirlenmesi • Stratejik Amaçların Belirlenmesi • Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi • Performans Göstergelerinin Belirlenmesi • Stratejilerin Oluşturulması 			
4	Stratejik Plan						Stratejik Planın İlçe Ar-Ge Birimine İncelenmek Üzere Gönderilmesi
5	Okul Stratejik Planının Değerlendirilmesi Onay ve Yayınlanması						Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması

Tablo 3 – Çalışma Takvimi

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. OKULUMUZUN TARİHSEL GELİŞİMİ

Ordu Nuriye-Halit Çebi İşitme Engelliler Çok Programlı Lisesi Bakanlık Makamının 27.09.1996 gün ve 2849 sayılı onaylarıyla 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Ordu Fen Lisesi binasında 24 kız öğrenci ile yatılı olarak açılmıştır. Kız Meslek Lisesinin Giyim ve El Sanatları dallarını bünyesinde barındıran okulumuzda 2000-2001 eğitim-öğretim yılından itibaren METGE programı uygulamasına geçilmesiyle birlikte Tekstil Teknolojisi ve El Sanatları Teknolojisi alanlarında eğitim ve öğretime devam edilmiştir.

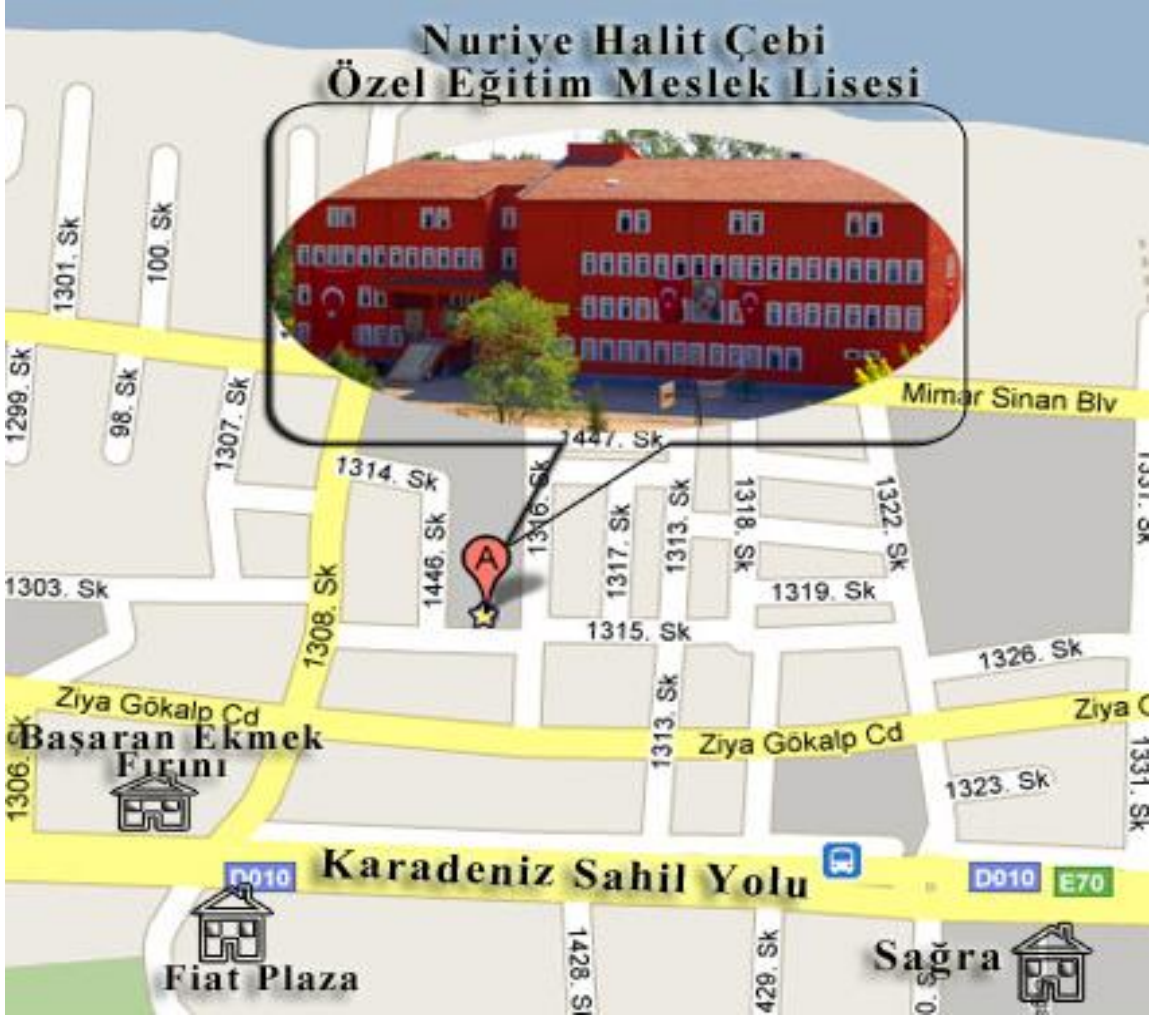
MEB tarafından bugün Ordu Atatürk Lisesi binasının bulunduğu arsa, İşitme Engelliler Okulu yapılmak üzere satın alınmıştır. Daha sonra Nuriye-Halit ÇEBİ varisleri tarafından ilköğretim okulu yapılmak üzere bağışlanan arsa ile değiştirilmiş ve okul binamız 10735 tip proje başlığı altında yatırım programına alınarak İşitme Engelliler Okulu adıyla Cumhuriyet Mahallesiindeki arsa üzerine inşa edilmiştir.

Şubat 1997 tarihinde kendi binasına taşınan Nuriye-Halit Çebi İşitme Engelliler Çok programlı Lisesi, Bakanlık Makamının 07.11.2001 gün ve 3829 sayılı onaylarıyla İşitme Engelliler Meslek Lisesine dönüştürülmüştür. Okulumuz yatakhane 100 öğrenci kapasitesine sahiptir. İlk mezunlarını 28 öğrenci ile 1998-1999 öğretim yılında vermiştir.

04.12.2008 tarihli M.E.B. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün onayıyla Okulumuzun adı Nuriye-Halit ÇEBİ Özel Eğitim Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuza, 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren gündüzlü kız-erkek öğrenci alınmıştır.2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren Okulumuzda mevcut alanların yanında, Bilişim Teknolojileri alanı da eğitim-öğretime açılmıştır. Okulumuzda halen 27'si yatılı,17'si gündüzlü (35 kız, 9 erkek öğrenci) toplam 44 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir.

Okulumuzda görev yapmış müdürler sırasıyla :

- 1.Ali SANİOĞLU
- 2.Selim YÜCEL
- 3.Şükrü BEKAR
- 4.Osman KAYA
5. Zafer GÜMÜŞ



Tablo 4-Okul Krokisi

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2015-2019 Stratejik Planı stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 Amaç, 8 hedef, 43 strateji bulunmaktadır.

2018 yılı performans programı üzerinden genel olarak değerlendirilmesinde;

- Bu performans göstergelerinden tamamında çalışma yapıldığı,
- Çalışma yapılan performans göstergelerinin tüm hedeflerine ulaşıldığı,

tespit edilmiştir.

2.3. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.4. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ

- *Yönetim Birimi
- *Pansiyon İşleri Yönetim birimi
- *Öğrenci İşleri Yönetim Birimi
- *Mesleki Çalışmalar ve Teknik Konular Yönetim Birimi
- *Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Birimi
- *Büro İşleri Birimi
- *Bilişim Teknolojileri Birimi
- *Yardımcı Hizmetler Birimi
- *Yemek Hizmetleri Biri

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işlemleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarını değerlendirme	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar(öğrenci)

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI:ÖĞRETİM
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri * Veli * Öğrenci *Öğretmen	Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi
Hizmet-2 Sosyal Kültürel Etkinlikler • Resim Çalışması • Satranç Çalışması • Tiyatro Çalışması	Hizmet-2 Kurslar • Yetiştirme • Hazırlama
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri • Voleybol • Masa Tenisi • Atletizm	Hizmet-3 Proje Çalışmaları • AB Projeleri • Sosyal Projeler
FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ	
Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmetleri • Kayıt-Nakil İşleri • Devam- Devamsızlık • Sınıf Geçme Vb.	
Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmetleri • Derece Terfi • Hizmet İçi Eğitim • Özlük Hakları	

2.5. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Veliler
Yönetici ve Öğretmenler	Mahalle Muhtarı
Okul Çalışanları	Sağlık Ocağı

Tablo 5- Paydaş Analizi

Paydaş Analizi Matrisi

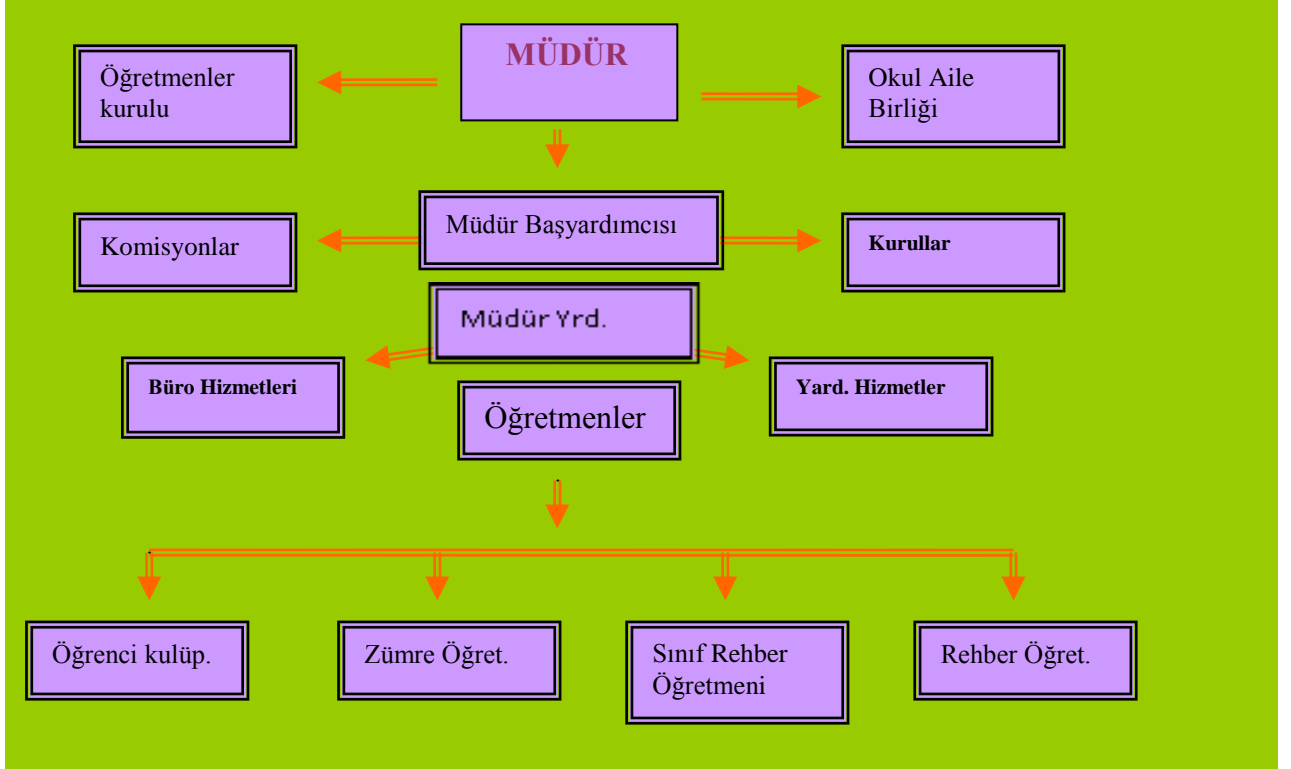
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Tablo 6- Paydaş Analizi Matrisi

2.6. KURUM İÇİ ANALİZ

2.6.1 ÖRGÜTSEL YAPISI

m



Tablo 7-Kurumun Örgüt Yapısı

2.6.2. İNSAN KAYNAKLARI

ÖĞRETMEN SAYISI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Branşlar	Öğretmen norm sayısı	Mevcut öğretmen sayısı	İhtiyaç olan öğretmen sayısı
Edebiyat	2	3	0
Biyoloji	1	1	0
Matematik	1	1	0
Din Kül.ve Ah. Bil.	1	1	0
Tarih	1	1	0
Bilgisayar	2	2	0
Coğrafya	1	1	0
Giyim	2	3	0
Nakış	2	2	0
Rehberlik	1	1	0
Fizik	1	1	0
Beden Eğitimi	1	1	0
Felsefe	1	1	0
Görsel Sanatlar	1	1	0
Kimya	1	1	0

Tablo 8-Öğretmen Sayısı ile İlgili Bilgiler

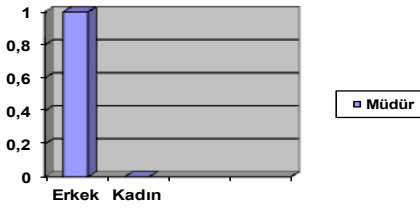
Personelin Özlük Bilgileri (İdareciler, Öğretmenler ve Görevli Diğer Personel)

	Adı Soyadı	Görevi	Branşı	Mezun Olduğu Okul/Bölüm	Kademe /Derece	Hizmet Süresi	Açıklama
1	Zafer GÜMÜŞ	Okul Md.	Tarih	Ktü Eğ.Fak. Sosyal Bil. Böl. Tarih Öğretmenliği	1/4	31	
2	Hüseyin ÜNSAL	Md. Başyard.	Beden Eğitimi	Gaziantep Ü.Beden Eğit. Ve SporYük.Ok.	4/2	7	
3	Hikmet AKMAN	Md. Yard.	Din K.Ve A.Bil	Erciyes Ün. İlahiyat Fak.	1/4	20	
4	Vedat COŞKUN	Md. Yard.	Özel Eğitim	Gazi Ü. Eğitim F.	4/2	11	
5	Serkan ÖZTÜRK	Md. Yard.	Fizik	Atatürk Üniversitesi-Fen Edebiyat Fakültesi-Fizik	1/4	20	
6	Ruhan GENÇAY	Öğretmen	Giyim Üretimi	Gazi Ü. Mes. Eğt. Fak.	1/4	27	
7	Meral ÖZSOY	Öğretmen	Edebiyat	KKTC Doğu Akd. Ün.T.Dili	2/2	17	
8	Fahri ARSLAN	Öğretmen	Tarih	Ank.Ünv.Tarih Bl.	1/4	29	
9	Umut AL	Öğretmen	Elektronik	Kocaeli Ü. Tek. Eğt. Fak.	3/3	12	
10	İbrahim ALBAN	Öğretmen	Bilgisayar	Kocaeli Ü. Tek. Eğt. Fak.	3/3	12	
11	Ayşe KAYSERİLİOĞLU	Öğretmen	Fizik	Selçuk Üni. Eği. Fak. Fizik	1/4	26	
12	Sezen KAHRAMAN	Öğretmen	Giyim	Gazi Ün. Giy. S.B.	1/4	31	
13	Ayfer GÖKBULUT	Öğretmen	Giyim	Sel. Üniv.Giy. Öğr.	1/4	19	
14	Serpil YILDIRIM	Öğretmen	Nakış	Gazi Ü. El Snt. Öğrt.	1/4	23	
15	Zelfi SARI	Öğretmen	Nakış	Selçuk Ü. Nakış Öğrt.	1/4	19	
16	Bağdagül SERİNDİK	Öğretmen	Beden Eğitimi	Atatürk.Ü. Bed.Eğit.Öğrt.	3/1	13	
17	Burcu YILMAZ DİNÇ	Öğretmen	Rehberlik	Uludağ Ün. Felsefe Böl.	2/1	14	
18	Yücel AYDIN	Öğretmen	Matematik	KTÜ F. Eğitim Fak. Mat.Öğr.	1/4	20	
19	Çiğdem O. DÜLGER	Öğretmen	Görsel Sanatlar	KTÜ F. Eğitim Fak. Resim Öğr.	1/3	15	
20	Sibel GALE	Öğretmen	Kimya	Gazi Üni. Eğt. Fak.Fen Bil. Böl.	1/4	26	
21	Abdullah AKTAŞ	Öğretmen	Felsefe	İstanbul Üni. Edeb. Fak. Sosyoloji Böl.	1/4	22	
22	Belkıs GÜMÜŞ	Öğretmen	Coğrafya	KTÜ F. Eğitim Fak.	4/2	11	
23	Yaşar AKÇİN	Öğretmen	Biyoloji	Dokuz Eylül Ün.Buca Eğt. F.	1/4	20	
24	Gülşen T.ÖZDEMİR	Öğretmen	Edebiyat	Atatürk Ü.Fen Ed. F.	5/1	7	
25	Aynur ŞAHİN	Öğretmen	Edebiyat	Atatürk Ü.Eğit.Fakültesi T. D. Ve Ed. Öğretmenliği	1/4	24	
25	Alim GÜNDÜZ	Öğretmen	Din K.Ahl.Bil	Atatürk Üniversitesi-İlahiyat Fakültesi	1/4	31	
26	Adem ÖZCAN	VHKİ	Memur	KTÜ Ordu Meslek Yük. Ok. Tek. Bil.	1/4	30	

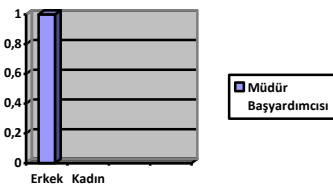
Tablo 9-Personelin Özlük Bilgileri

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
	Müdür Başyardımcısı	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	3	-	3

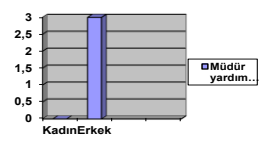
Tablo10: Kurumun Yönetici Sayısı



Grafik 1- Kurumun Yönetici Dağılımı



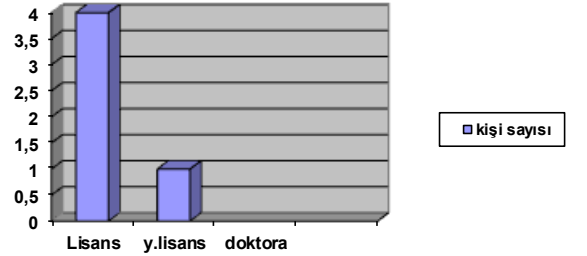
Grafik 2- Kurumun Müdür Başyardımcısı Dağılımı



Grafik 3- Kurumun Müdür Yardımcısı Dağılımı

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	4	%80
Yüksek Lisans	1	%20
Doktora	-	

Tablo11: Kurumun Yönetici Eğitim Durumu

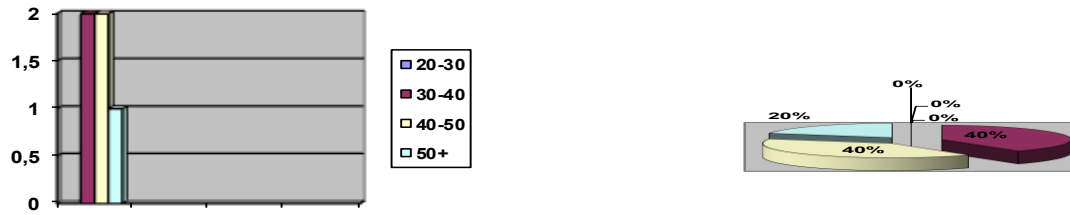


Grafik 4- Kurumun Yönetici Eğitim Durumu Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle
---------------	-----------------------

	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	2	%40
40-50	2	%40
50+...	1	%20

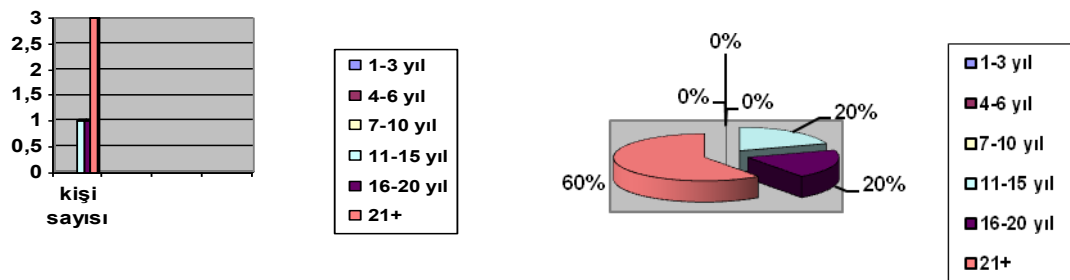
Tablo12: Kurumun Yönetici Yaş Durumu



Grafik 5-Kurumun Yönetici Yaş Durumu Dağılımı

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	
4-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	1	%20
11-15 Yıl	1	%20
16-20 Yıl	2	%40
21+..... üzeri	1	%20

Tablo 13: Kurumun Yönetici Hizmet Durumu



Grafik 6-Kurumun Yönetici Yaş Durumu Dağılımı

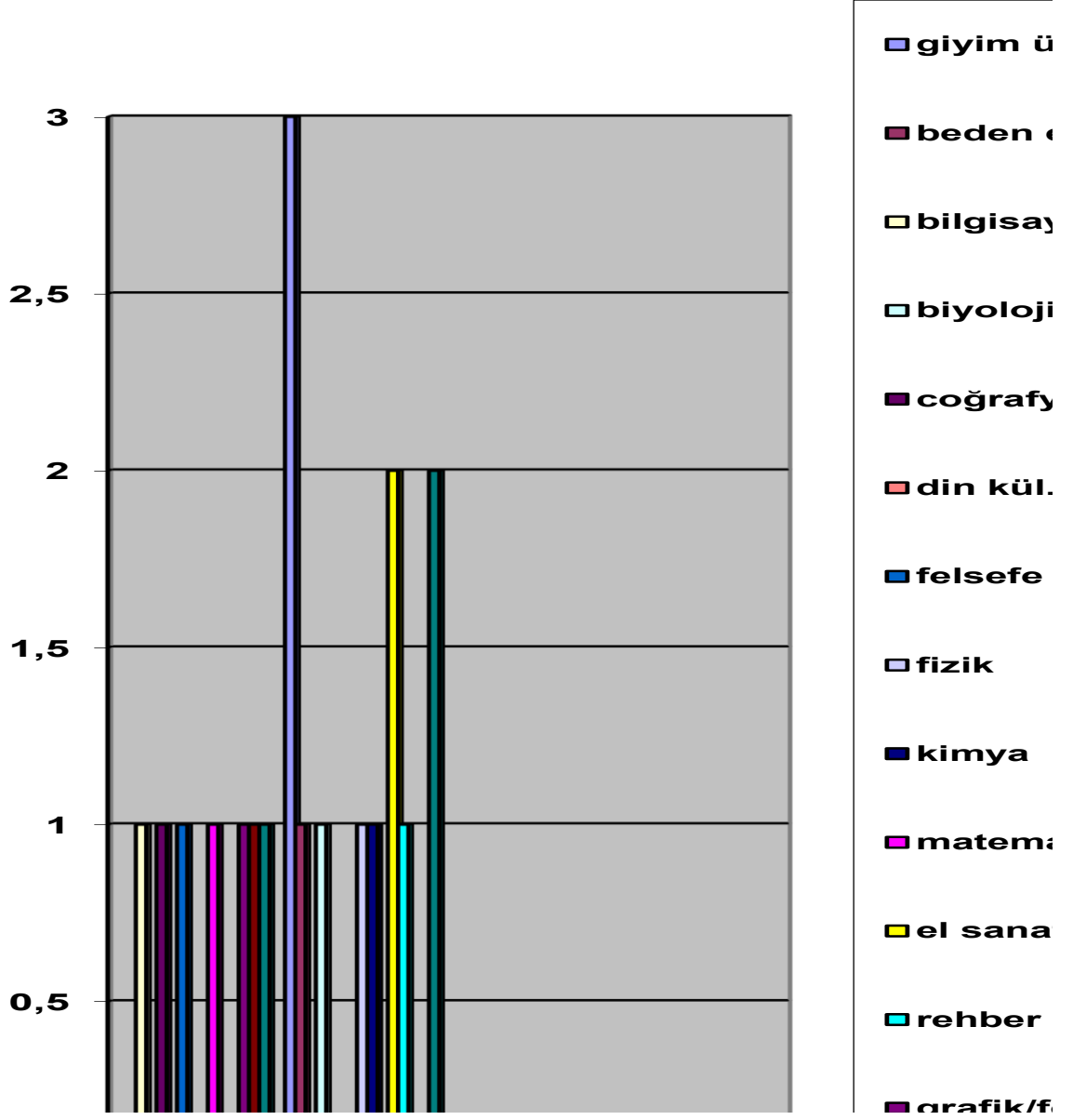
Ad- Soyad	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Zafer GÜMÜŞ Okul Müdürü	Tarih	<ul style="list-style-type: none"> - Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 1.- 2.- 3.Kademe - Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu - Eğitim Yönetimi Kursu - Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programlarını Tanıtma Semineri - TKY Ve Planlı Merkez Gel. Modeli - Uzaktan Eğitim - Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri. - Özel Eğitim Hizmetleri Semineri - Performans Değerlendirme Semineri - Eğitim Yönetim Semineri 		
Hüseyin ÜNSAL Müdür Başyardımcısı	Beden Eğitimi	<ul style="list-style-type: none"> - Yangın Eğitimi Kursu. - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu - İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu - Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu - Ulusal ve Uluslararası Proje Çalışmaları Eğitim Semineri (Hibe) - Ulusal ve Uluslararası Proje Çalışmaları Eğitim Semineri (Hareketlilik) - Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu - İşaret Dili Tercümanlık Kursu - İlk Yardım Eğitimi - Fatih Projesi - Ağ Altyapısı Semineri - Rehberlik Anlayışı Kazandırma - Yaratıcı Drama eğitimi Kursu 		
Hikmet AKMAN Müdür Yardımcısı	Din Kültürü ve Ahl. B.	<ul style="list-style-type: none"> - Sunum Teknikleri Kursu - Fatih Projesi BT'nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu - Temel Düzey Web Tasarımı Kursu(Dreamweaver) - Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu - Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu - Yangın Eğitimi Kursu - Kuran-ı Kerim Tilaveti Ve Tashih-i Huruf Kursu - Fatih Projesi - Ağ Altyapısı Semineri - Resmi Yazışma Kuralları - Proje Hazırlama Ve Uygulama - Rehberlik Anlayışı Kazandırma - Ms Powerpoint İle Sunu Hazırlama - Okul Sağlığı(İlk Yardım Ve İlk Müdahale Kursu) - Okul Sağlığı 2.Kademe - Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri - Uzaktan Eğitim - Özel Eğitim Hizmetleri Semineri 		

<p style="text-align: center;">Vedat COŞKUN Müdür Yardımcısı</p>	<p style="text-align: center;">Özel Eğitim</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bütünleştirme Uygulamaları Eğitici Eğitimi Kursu - Özel Eğitim Uygulamaları Farkındalık Eğitici Eğitimi Kursu - Temel Eğitimi Kursu - Hazırlayıcı Eğitim Kursu - Bilişim Teknolojileriyle Proje Hazırlama Eğitimi (1. Kademe) - Satranç - Bilişim Teknolojileriyle Proje Hazırlama Eğitimi (2. Kademe) 		
<p style="text-align: center;">Serkan ÖZTÜRK Müdür Yardımcısı</p>	<p style="text-align: center;">Fizik</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlerimizle 2023 E Projesi Eğitici Eğitimi Kursu - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu - Fatih Projesi BT'nin Ve İnternetin Bilinçli Ve Güvenli Kullanımı Kursu - Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu - Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu - İlk Yardım Eğitimi Kursu - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu - Okul Geliştirme Çalışmaları - Özel Eğitim Hizmetleri Semineri - Öğretmenlerimizle 2023 E Projesi Semineri 		

Tablo14: Kurumun Yönetici Hizmet İçi Eğitim Durumu

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Giyim Öğret.	-	3	3
2	Beden Eğitimi	-	1	1
3	Bilgisayar	2	-	2
4	Biyoloji	1	-	1
5	Coğrafya	-	1	1
6	Din K. ve Ah. Bilg	1	-	1
7	Felsefe	1	-	1
8	Fizik	-	1	1
9	Kimya	-	1	1
10	Matematik	1	-	1
11	Nakış Öğret.	-	2	2
12	Rehber Öğretmen	-	1	1
13	Tarih	1	-	1
14	Türk Dili Edebiyatı	-	3	3
15	Görsel Sanatlar	-	1	1
	TOPLAM			21

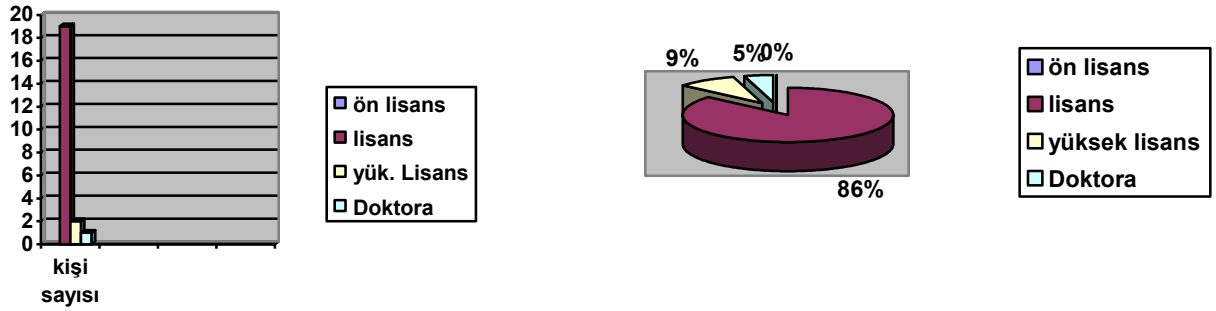
Tablo15: Kurumun Mevcut Öğretmen Sayısı



Grafik 7-Kurumun Mevcut Öğretmen Durumu Dağılımı

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans		
Lisans	20	%86,36
Yüksek Lisans	4	%9,08
Doktora	1	%4,54

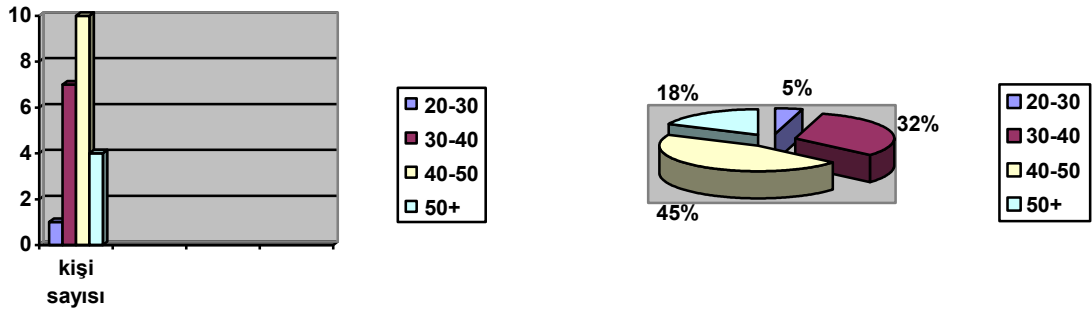
Tablo 16: Kurum Öğretmenlerinin Eğitim Durumu



Grafik 8-Kurumun Öğretmenlerinin Eğitim Durumu Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	%4,54
30-40	7	%31,81
40-50	10	%45,4
50+...	5	%18,18

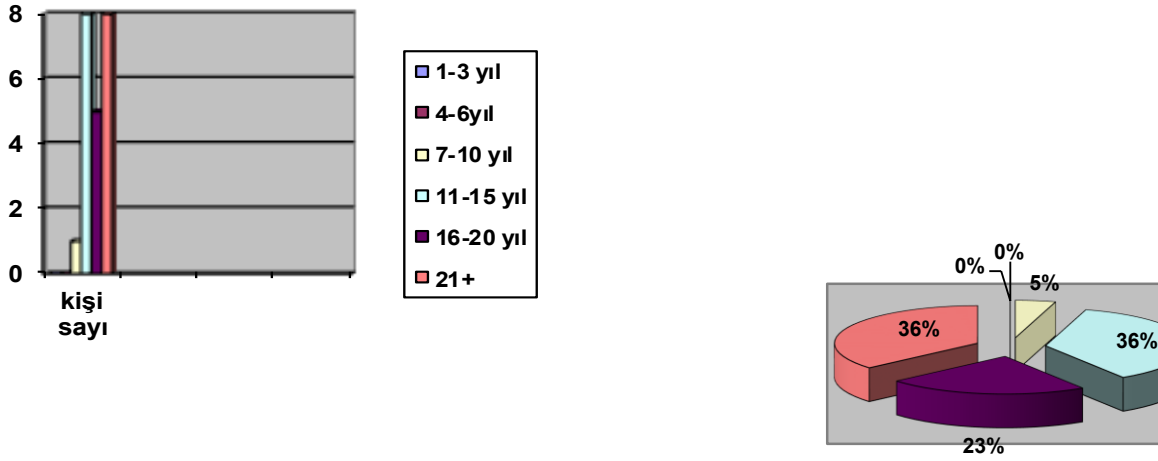
Tablo17: Kurum Öğretmenlerinin Yaş Durumu



Grafik 9-Kurum Öğretmenlerinin Yaş Durumu Dağılımı

Hizmet süresi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	%0
4-6 Yıl	0	%0
7-10 Yıl	1	%5
11-15 Yıl	8	%36
16-20 Yıl	5	%23
21+... üzeri	9	%36

Tablo 18: Kurum Öğretmenlerinin Hizmet Süreleri



Grafik 10-Kurum Öğretmenlerinin Hizmet Yılı Dağılımı

	Ad ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
1	Zelfi SARI	EL SANATLARI	<ul style="list-style-type: none"> - Bilgisayar ve internet kullanımı - İşitme engellilerin eğitimi semineri - İşitme engellilerin eğitimi kursu - İşitme engellilerin eğitimi semineri - Topyekün savunma sivil hiz. semineri - Ergen sağlığı ve üreme sağlığı semineri
2	Burcu YILMAZ DİNÇ	REHBERLİK	<ul style="list-style-type: none"> - Bilgisayar ve internet kullanım kursu - İşitme engellilerin eğitimi semineri
4	Serpil YILDIRIM	EL SANATLARI	<ul style="list-style-type: none"> - Bilgisayar ve internet kullanımı - İşitme engellilerin eğitimi semineri - İşitme engellilerin eğitimi semineri - Topyekün savunma sivil hiz. Semineri - Ergen sağlığı ve üreme sağlığı semineri - Rehberlik hizmetleri semineri - Anne çocuk eğitimi programı formatörlük kursu - Dikiş nakış makinaları bakım onarım kursu - Özel eğitimde mesleki alanların tespiti semineri
5	Umut AL	BİLGİSAYAR	<ul style="list-style-type: none"> - İşitme engellilerin eğitimi semineri - İşitme engellilerin eğitiminde iletişim yöntemleri semineri - Topyekün savunma sivil hiz. Semineri - Web tabanlı içerik geliştirme kursu(1. Kademe) - Web tabanlı içerik geliştirme kursu(2. Kademe) - Okul sağlığı semineri
6	Gülşen TOMAKİN ÖZDEMİR	EDEBİYAT	<ul style="list-style-type: none"> - Temel Eğitim Kursu - Hazırlayıcı Eğitim Kursu
7	Fahri ARSLAN	TARİH	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu - Yenilenen Ortaöğretim Programı Tarih Öğretim Tanıtma Semineri - İşitme Engellilerin Eğitimi
8	Ayfer GÖKBULUT	EL SANATLARI	<ul style="list-style-type: none"> - Bilgisayar ve internet kullanımı - İşitme engellilerin eğitimi semineri - İşitme engellilerin eğitimi semineri - Topyekün savunma sivil hiz. Semineri - Ergen sağlığı ve üreme sağlığı semineri - Okul sağlığı semineri
9	Bağdagül SERİNDİK	BEDEN EĞİTİMİ	<ul style="list-style-type: none"> - İşitme engellilerin eğitimi semineri - Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri
10	İbrahim ALBAN	BİLGİSAYAR	<ul style="list-style-type: none"> - Fatih Projesi BT'nin Ve İnternetin Bilinçli Ve Güvenli Kullanımı Kursu

			<ul style="list-style-type: none"> - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu - İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu - Web Tasarım İleri Düzey Kursu(Asp) - Bilgisayar Bakım Ve Onarım Kursu - Sistem Kurulumu Ve Ağ Yönetimi Kursu - Server 2003 Kullanım Kursu - Macromedia Flash Kursu - Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu - Asp.Net C# Kursu (I. Kademe) - Proje Hazırlama Yöntem Ve Uygulamaları Kursu - Yeni İlköğ.Prog.Tanıtım Semineri(Bilgisayar) - Sınıf Yönetimi Semineri - Özel Eğitim Semineri - Özel Eğitim Hizmetleri Semineri
11	Yücel AYDIN	MATEMATİK	<ul style="list-style-type: none"> - İşitme engellilerin eğitimi semineri - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu
12	Çiğdem OĞUZ DÜLGER	GÖRSEL S.	<ul style="list-style-type: none"> - İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Semineri
13	Sibel GALE	KİMYA	<ul style="list-style-type: none"> - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu - Yenilen Programların Tanıtımı (Kimya) - Ortaöğretim Programları Kimya Dersi Öğretim Programlarını Tanıtım (I.Kademe) Semineri - Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri - Öğretmenlerimizle 2023'e Projesi Semineri - Özel Eğitim Hizmetleri Semineri
14	Sezen KAHRAMAN	GİYİM	<ul style="list-style-type: none"> - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu - Bilgisayar ve İnternet Kullanım - EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIM KURSU - TKY Okul Gelişim Modeli - Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale Kursu) - Okul Sağlığı II. Kademe - Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri
15	Ayşe KAYSERİLİOĞLU	FİZİK	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu - TKY Okul Gelişim Modeli - Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale Kursu) - Okul Sağlığı II. Kademe - Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri

16	Abdullah AKTAŞ	FELSEFE	<ul style="list-style-type: none"> - Web Sayfası ve İnternet Kullanım - Bilgisayar Kullanım - Photoshop Kursu - Yazarlık Yazılımı - Sınıf Yönetimi - Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri - Okul Sağlığı Iı Kademe - Okul Sağlığı(İlkyardım ve İlk Müdahale) Semineri
17	Yaşar AKÇİN	BIYOLOJİ	<ul style="list-style-type: none"> - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu - Bilgisayar Ve İnternet Kullanım - Trafik Ve Çevre Bilgisi Öğreticileri - Satranç - İngilizce - İlkyardım Eğitimi Kursu - Fen Bilimleri Eğitimi - Eğitim Araçlarını Tanıma Ve Kullanma - Çağdaş Yaklaşımlar Işığında Sınıfta Öğretmen Ve Sınıf Yönetimi - 06/14 Yaş Grubu Öğrenci Psikolojisi - Özel Eğitim Hizmetlerini Geliştirme Ve Yaygınlaştırma Semineri - Ms Powerpoint İle Sunu Hazırlama - Kan Bağışçısı Eğitimi Semineri - Okul Sağlığı(İlkyardım Ve İlk Müdahale Kursu - Okul Sağlığı II. Kademe - Tütün, Alkol Ve Madde Bağımlılığı Semineri - Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri - Erozyon Ve Çevre Eğitimi Semineri
18	Ruhan GENÇAY	GİYİM	<ul style="list-style-type: none"> - Döner Sermaye Kursu - Türk İşaret Dili Kursu - İnternet Kullanım - Web Tasarım - Satranç Kursu - Hazır Giyimde Meslekî Eğitim (AB-KOSGEB) Kursu - Okul Sağlığı II. Kademe Semineri - Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri - Stratejik Yönetim ve Planlama Eğitim Semineri - Uzaktan Eğitim - Proje Hazırlama Semineri - Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yüz Yüze Eğitim Uygulamaları Semineri - Modül Yazım Teknikleri Semineri

19	Fatih Sultan Mehmet AKGÜL	Din Kül. Ve Ah. Bil.	<ul style="list-style-type: none"> - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu - Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu - Özel Eğitim Semineri - Özel Eğitim Hizmetleri Semineri
20	Belkıs GÜMÜŞ	COĞRAFYA	<ul style="list-style-type: none"> - Özel Yetenekli Çocuklara Yönelik Farkındalık Geliştirme Kursu - Eğitimde Drama Teknikleri Kursu - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu - Çevreye uyum eğitimi semineri - Özel Eğitim Hizmetleri Semineri - Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri
21	Aynur ŞAHİN	Türk Dili Edebiyatı	<ul style="list-style-type: none"> - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu - Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu - Program Geliştirme Kursu - İşitme Engellilerde Türkçe Öğretimi Kursu - İşitme Engellilerin Eğitimi Kursu - Kan Bağışçısı Eğitimi - Okul Sağlığı (İlkyardım Ve İlk Müdahale Kursu) - Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri - Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri - Özel Eğitim Hizmetleri Semineri
22	Alim GÜNDÜZ	Din Kül. Ve Ah. Bil.	<ul style="list-style-type: none"> - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu - Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu - Özel Eğitim Semineri - Özel Eğitim Hizmetleri Semineri
22	Meral ÖZSOY	Türk Dili Edebiyatı	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu - Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu - Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu - Hem Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu

Tablo 19: Kurum Öğretmenlerinin Hizmet İçi Eğitime Katılımları

YARDIMCI PERSONEL SAYISI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Görevi	Norm sayısı	Mevcut sayı	İhtiyaç olan sayı
Ambar memuru	1	0	1
Hemşire	1	0	1
Memur	1	1	0
Aşçı	1	0	1
Hizmetli	4	0	4
Teknisyen	1	0	1
Kaloriferci	1	1	0

Tablo 20-Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1	-	1
2	Hizmetli	-	-	-
3	Sözleşmeli İşçi	1	1	2
4	Sigortalı İşçi	-	3	3

Tablo 21: Kurumdaki Memur-Hizmetli Sayısı

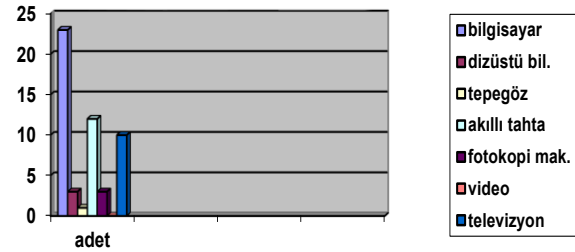
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak, 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek, 3. Okulu düzene koymak 4. Denetlemek. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur

		<p>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
3	Öğretmenler	<p>1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla</p>

		yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Kaloriferci	7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
7	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

2.6.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

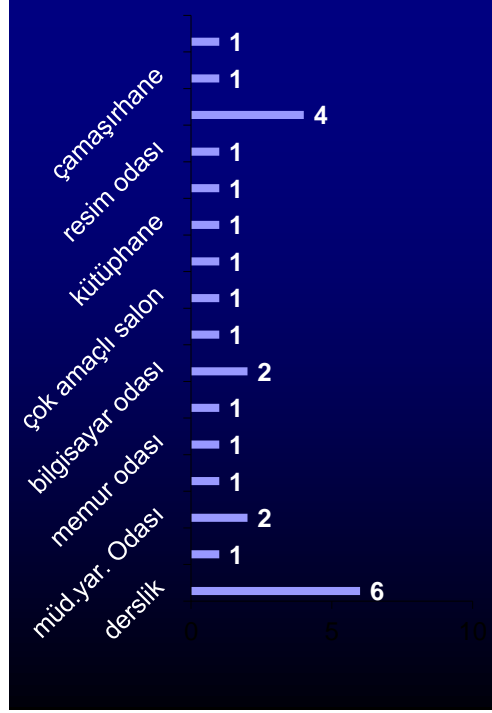
Öğretim Araç ve Gereçleri	Sayı
Bilgisayar	23
Dizüstü Bilgisayar	3
Tepegöz	1
Akıllı tahta	11
Fotokopi Makinası	3
Video	--
Televizyon	10
Diğer	



Tablo 22: Kurumun Teknolojik Altyapısı

Grafik 12-Kurumdaki Öğretim Araç ve Gereçleri

FİZİKİ İMKANLAR		
No	Fiziki İmkanın Adı	Sayısı
1	Derslik	7
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	3
4	Öğretmenler odası	1
5	Memur Odası	1
6	Biyoloji Laboratuvarı	-
7	Fizik Laboratuvarı	1
8	Kimya Laboratuvarı	--
9	Bilgisayar Laboratuvarı	1
10	Rehberlik servisi	1
11	Çok Amaçlı Salon	1
12	Hizmetli Odası	1
13	Kütüphane	1
14	BT Rehber Öğretmen Odası	1
15	Resim atölyesi	1
16	Revir	1
16	İş atölyesi	6
17	Çamaşırhane	1
18	Yatakhane	1



Grafik 13- Kurumun Fiziki Alt Yapısı

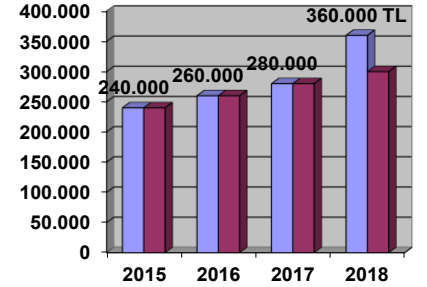
Tablo 23: Kurumun Fiziki Alt Yapısı

2.6.4. MALİ KAYNAKLAR ANALİZİ

Okulumuz, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirlenen esaslara göre, Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve bu kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesi kapsamında olması nedeniyle Genel Bütçeli Kuruluşlar arasında yer almaktadır.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Okulun Son 3 Yıllık Durumu (Okul Aile Birliği- Kantin Hesabı) Genel Bütçe			
2015 Yılı Gelirler Toplamı	240.000.00 TL	2015 Yılı Giderler Toplamı	240.000.00 TL
2016 Yılı Gelirler Toplamı	260.000,00 TL	2016 Yılı Giderler Toplamı	260.000,00 TL
2017 Yılı Gelirler Toplamı	280.000.00 TL	2017 Giderler Toplamı	280.000.00 TL
2018 Yılı Gelirler Toplamı	360,000 TL	2018 Giderler Toplamı	300,000 TL



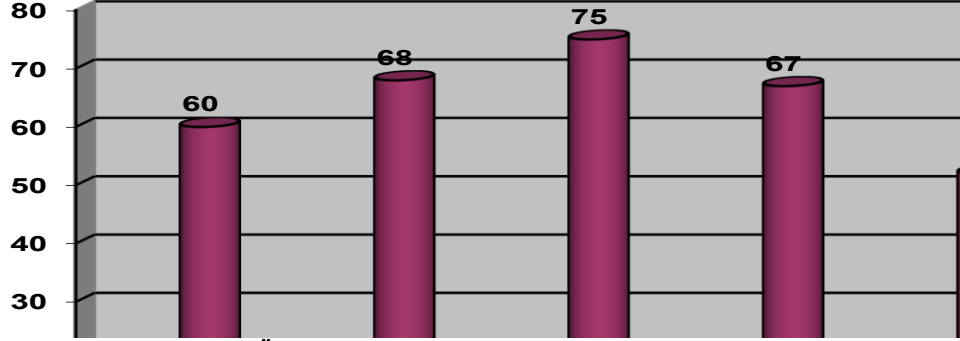
Grafik 14- Kurumun Mali Kaynakları Dağılımı

Tablo 24: Kurumun Mali Kaynakları

2.5.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

	2012		2013		2014		2015		2016		2017		2018	
	K	E	K	E	K	E	K	E	E	K	K	E	K	E
Öğrenci Sayısı	58	--	60	3	68	4	75	7	67	6	52	8	35	9
Toplam Öğrenci Sayısı	58		63		72		82		73		60		44	

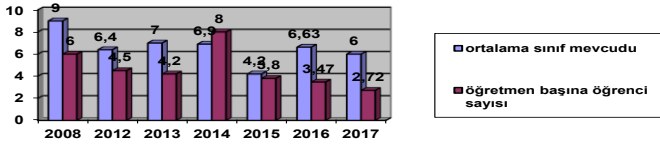
Tablo 25: Kurumun Öğrenci Sayısı



Grafik 15-Kurum Öğrenci Mevcudunun Yıllara Göre Dağılımı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları							Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı						
2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
6,44	7	6,9	7,45	6,63	6	4,88	4,50	4,2	3,8	4,1	3,47	2,72	2

Tablo 26: Kurumda Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı



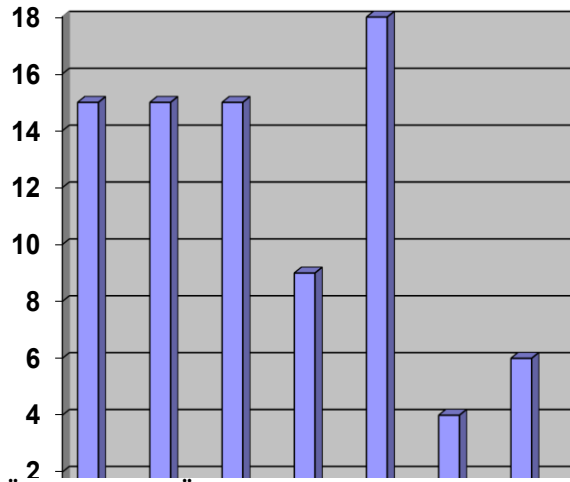
Grafik 16-Kurumda Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Dağılımı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları							Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı						
2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
6,3	7,6	6,17	7,45	6,63	6	4,88	4,14	3,39	4,47	4,1	3,47	2,72	2

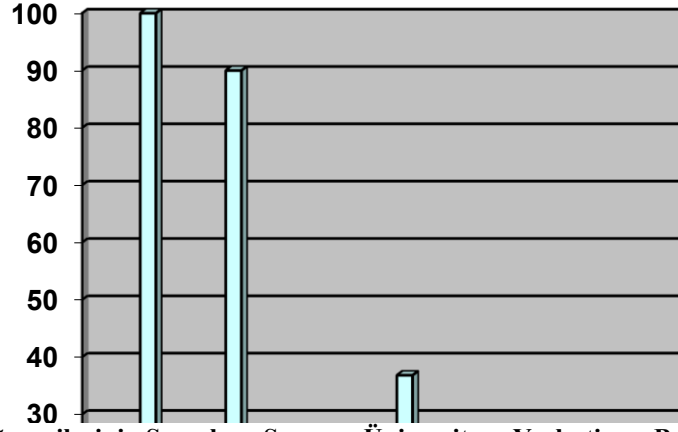
Tablo 27: Kurumda Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Öğrencilerin ÖSS Başarılarına İlişkin Bilgiler															
	2012		2013		2014		2015		2016		2017		2018		
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Sınava Giren Öğrenci Sayısı (Kız / Erkek)	1	0	17	0	15	-	9	-	17	3	18	2	18	1	
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	1		17		15		9		20		20		19		
Sınavsız yerleştirme	15		15		15		9		18		0		0		
Önlisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	15		15		15		9		18		4		6		
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0		0		0		0		0		1		1		
Lisans ve Önlisans Prog. Yer. Toplam Öğrenci Sayısı	16		15		15		9		18		5		7		
Genel Başarı Oranı (%)	%93		%88,23		%100		%100		%90		%25		%36,84		

Tablo 28: Kurum Öğrencilerinin ÖSS ve Sınavsız Yerleştirme Başarıları



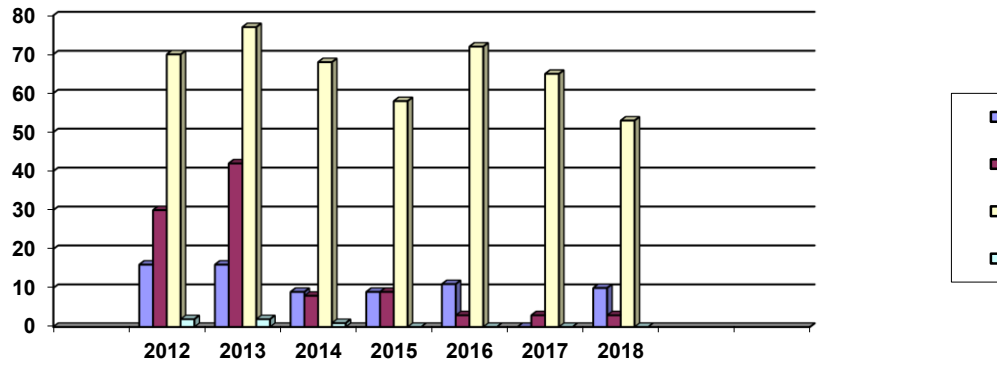
Grafik 17- Kurum Öğrencilerinin ÖSS ve Sınavsız Yerleştirme Başarıları



Grafik 18- Kurum Öğrencilerinin Sınavlı ve Sınavsız Üniversiteye Yerleştirme Başarıları Dağılımı

Ödül ve Cezalar							
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğr. Sayısı	16	16	9	9	11	0	10
Teşekkür Belgesi Alan Öğr. S	30	42	8	9	3	3	3
Takdir Belgesi Alan Öğr. Say	70	77	68	58	72	65	53
Disiplin Cezası Alan Öğr. Sayısı	2	2	1	0	0	0	0

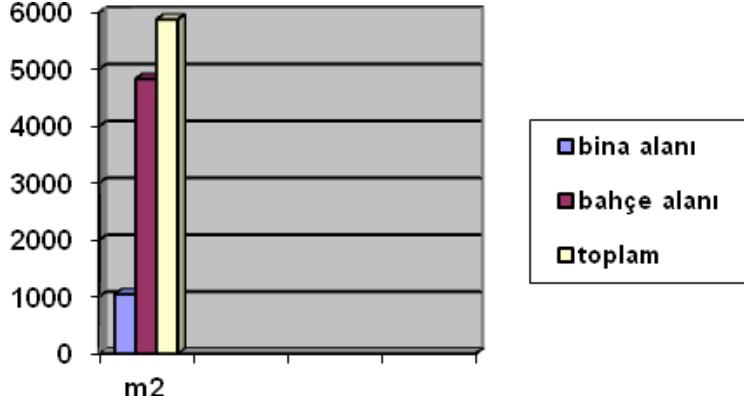
Tablo 29: Kurum Öğrencilerinin Aldıkları Ödüller



Grafik 19- Kurum Öğrencilerinin Aldıkları Ödüller

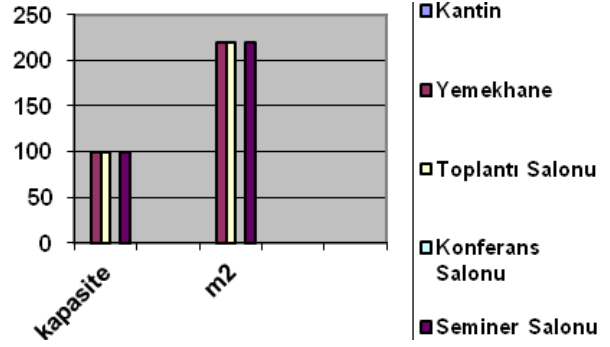
YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
5873m ²	1045 m ²	4828m ²

Tablo 30: Kurumun Yerleşim Alanı ve Tip Projesi



Grafik 20- Kurumun Yerleşim Alanı ve Tip Projesi

Sosyal Tesisler		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Yemekhane	100	220m ²
Toplantı Salonu	100	220m ²
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	100	220m ²

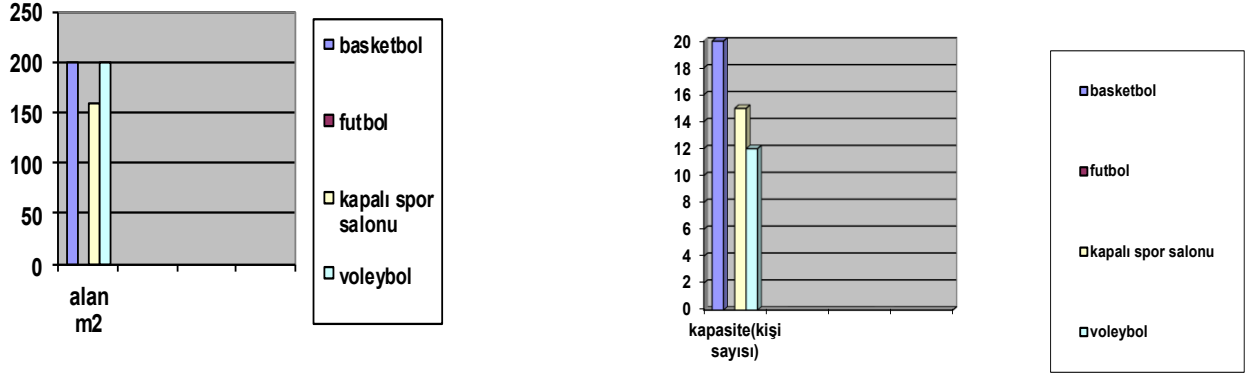


Grafik 21- Kurumun Sosyal Alanları

Tablo 31: Kurumun Sosyal Alanları

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	20	200 m ²
Futbol Sahası	-	-
Çok Amaçlı Salonu	15	160 m ²
Voleybol Sahası	12	200 m ²

Tablo 32: Kurumun Spor Alanları



Grafik 22- Kurumun Spor Alanları

2.7. ÇEVRE ANALİZİ

2.7.1. PEST(Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) ANALİZİ:

POLİTİK ANALİZ:

Kurumumuz, Ordu ilini bölen Melet Irmağının doğusunda, Doğu Karadeniz Bölümünde, Ordu-Giresun karayoluna yakın bir alanda yer almaktadır. Bulunduğu yer itibari ile şehrin karmaşasından uzak sakin bir çevreye sahiptir.

EKONOMİK ANALİZ:

Mahallemizde, markalaşmış kuruluş olarak Sagra fabrikası yer almaktadır. Okulumuzun yer aldığı çevremizde gelir düzeyi düşük insanlar bulunmaktadır, yatılı bir okul olduğu için maddi anlamda dışarıdan desteğe çok ihtiyaç duyulmamaktadır. Okulun sahip olduğu ödenek kendisine yetmektedir.

SOSYOLOJİK ANALİZ:

Mahallemizde; 75. Yıl Cumhuriyet İlk ve Orta Okulu, Baş Öğretmen İlk ve Orta Okulu, Özel Final Okulları, Özel Başakşehir Koleji, Ordu Üniversitesi, İlçe Jandarma Komutanlığı bulunmaktadır.

TEKNOLOJİK ANALİZ:

Teknolojik olarak okulumuza Fatih Projesi kapsamında Akıllı Tahta kurulmuştur. E- Okul uygulamaları ile velilerimiz bilgilendirilmektedir. Bilgisayar ve internet kullanımının artması cep telefonu, taşınabilir çoklu-görsel, işitsel medya araçları ve öğrenme isteklerinin yüksek olması bizi pozitif olarak motive etmektedir.

2.7.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	...

Tablo 33: Üst Politika Belgeleri

2.8. GZFT ANALİZİ

Kurumumuz, birimlerinin ve dış paydaşların görüşleri alınarak kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımı sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler önceliklendirilerek GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

Kurum Stratejik Plan Ekibi tarafından GZFT'ye aşağıdaki son hali verilmiştir.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1- Öğrenci yerleştirme işlemlerinin Bakanlık tarafından yapılması 2- Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması 3- Bölge illerindeki öğrencilere hitap etmemiz 4- Öğretmen eksliğimizin bulunmaması	1-Fiziki yapı 2-Temizlik ve düzen 3-Öğretmen -Öğrenci, Öğretmen-Yönetici ilişkilerinin iyi olması 4-Sınıf öğrenci sayılarının ideal sayıda olması 5-Öğrenci disiplini	1-Okul bahçesi 2-Binanın iyi ısınması ve ısıyı iyi koruması 3-Personel ve öğrenciler arasındaki iyi ilişkiler

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1-Şehir merkezine uzak olmasının getirmiş olduğu zorluklar	2- Yeni gelen öğrenci ve personelin uyum sorunu, işaret dili bilmeyen personelin yaşadığı sorunlar	1- Kapalı bir spor alanı olmayışı

Okulumuzun Tehdit ve Fırsatları

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1-Okulumuzun şehir karmaşasından uzak oluşu	1- Yeterli donanıma sahip atölyelerin oluşu	1. Bütçemizin mali açıdan yeterli olması 2. Öğrencilerimizin çoğunun parasız yatılı olması

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1- Öğrencilerimizin şehre gidiş-gelişlerinde trafik bakımından yoğun olan otobanı kullanmaları 2-Yatılı olan öğrencilerimizin evci gidiş ve gelişleri 3-Taşımali eğitimin olması	1- Öğrencilerimizin işitme engelli olması sebebi ile iletişimde ve güvenlikte yaşanan zorluklar 2- Velilerin uzak oluşu sebebi ile okul-öğrenci-veli işbirliğinin yetersiz oluşu	1- Her geçen yıl öğrenci sayısındaki azalma

2.9. SORUN ALANLARI

Sorun/Gelişim Alanları

Altınordu Nuriye Halit Çebi Özel Eğitim Meslek Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanları üst politika belgeleri ile uyumlu olarak, mevcut durumumuzdan hareketle şu şekilde belirlenmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Taşımali eğitim
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Haftalık ders çizelgeleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- İşaret dili yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- İşaret dili becerileri
- Okul pansiyonu
- Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1 MİSYON

Geleceğin mutlu ve üretken nesillerini yetiştirme sürecinde, öğrencilerimizin mesleki becerilerini ve genel kültürlerini geliştirerek, özel eğitimde öncü kurum olmaktır.

3.2. VİZYON

Mesleki yetenekleri zenginlik sayan, sosyal değerlerini özümsemiş, tüm engellerin özel eğitimde sevgi ve saygıyla aşılabacağına inanan, geleceğin üretken ve mutlu nesillerine mesleki eğitimde örnek olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞER VE İLKELERİMİZ

Kurumda israfın azaltılması ve önlenmesi, verimliliğin artırılması; adil, eşit ve akılcı bir işbölümünün gerçekleştirilmesi ile sağlanabilir.

Disiplin, başarımızın ön şartıdır.

Kararlarda katılımcılık esastır.

Adil ödül sistemi ön koşulumuzdur. Her türlü başarı ödüllendirilir.

İlgiye dayalı güdüleme gerçekleştirilir.

Karşılıklı Güven ve Samimiyet ikame etme. Okulda çalışanlar arasında karşılıklı saygı ve güven esastır.

Tam ve doğrudan öğrenme hedefimizdir.

Okula ve sınıfa zamanında gelmek esastır.

Öğrencilerin gelişimi; sınav ve ödev gibi yollarla sürekli izlenir ve değerlendirilir.

Öğrenciler; okul ve sınıf süreçlerine aktif katılır, sorumluluk alırlar.

Okulda ve sınıfta, personel arasında her türlü uygulamalarda eşitlik anlayışı vardır.

Eleştirel düşünceye önem verilir.

Farklı düşünme ve bunu ifade edebilme teşvik edilir.

Her türlü yenilik ve değişmeye açıklık esastır.

Okul, toplumun her türlü önerilerine açıktır.

3.4. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

1. İNSAN : Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı , mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

2. SEVGİ VE SAYGI : Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

3. KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK : Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.

4. YENİLİKÇİLİK : Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütölen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulana araçlardır.

5. BİLİMSELLİK : Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk'ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

3.5 VARSAYIMLAR

Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi aşağıda sıralanan kurum içi ve dışı faktörlere bağlıdır:

a) Kurum içi;

- ✓ Kurum/okul yönetiminin stratejik yönetim tarzını uygulama kararlılığının devam etmesi,
- ✓ Kurum/okul çalışanlarının stratejik yönetim anlayışını benimsemesi ve bu doğrultuda çaba harcaması,
- ✓ Kurum/okulların etkin denetlenmesi,
- ✓ Planın uygulama sürecinin iyi yönetilmesi,
- ✓ Değerlendirme, dönütlerin fırsat olarak algılanması; biçimlendirme ve anında düzeltme yoluna gidilmesi,
- ✓ Kurumun tüm kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması,
- ✓ Stratejik yönetim anlayışının kurumsal kültüre dönüştürülmesi,
- ✓ Mevzuatta belirtilen kalite uygulamalarına yönelik örgütlenmelerin oluşturularak işler hale getirilmesi.

b) Kurum Dışı;

- ✓ Hükümetin stratejik yönetim anlayışını sürdürmesi,
- ✓ Avrupa Birliği perspektifinin devamlılığı,
- ✓ Savaş, doğal afet gibi olayların olmaması,
- ✓ Eğitim-öğretimin ülkenin öncelikli konularından olması,
- ✓ Eğitime ayrılan bütçe paylarının artması,
- ✓ Sivil toplum örgütlerinin eğitime katkısının artarak devam etmesi,
- ✓ Medyanın iyi örnekleri(model) kamuoyuna yansıtması,
- ✓ Yerel yönetimlerin eğitimsel sorumluluklarının bilincinde olması,

- ✓ Yatırım ve onarımların planlamaya uygun yürütülmesini engelleyecek, müdahale ve baskı olmaması,

3.6 TEMALAR

TEMA 1 :EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar, eğitim ve öğretimine katılan öğrencilerin tamamlama oranlarını artırmak.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

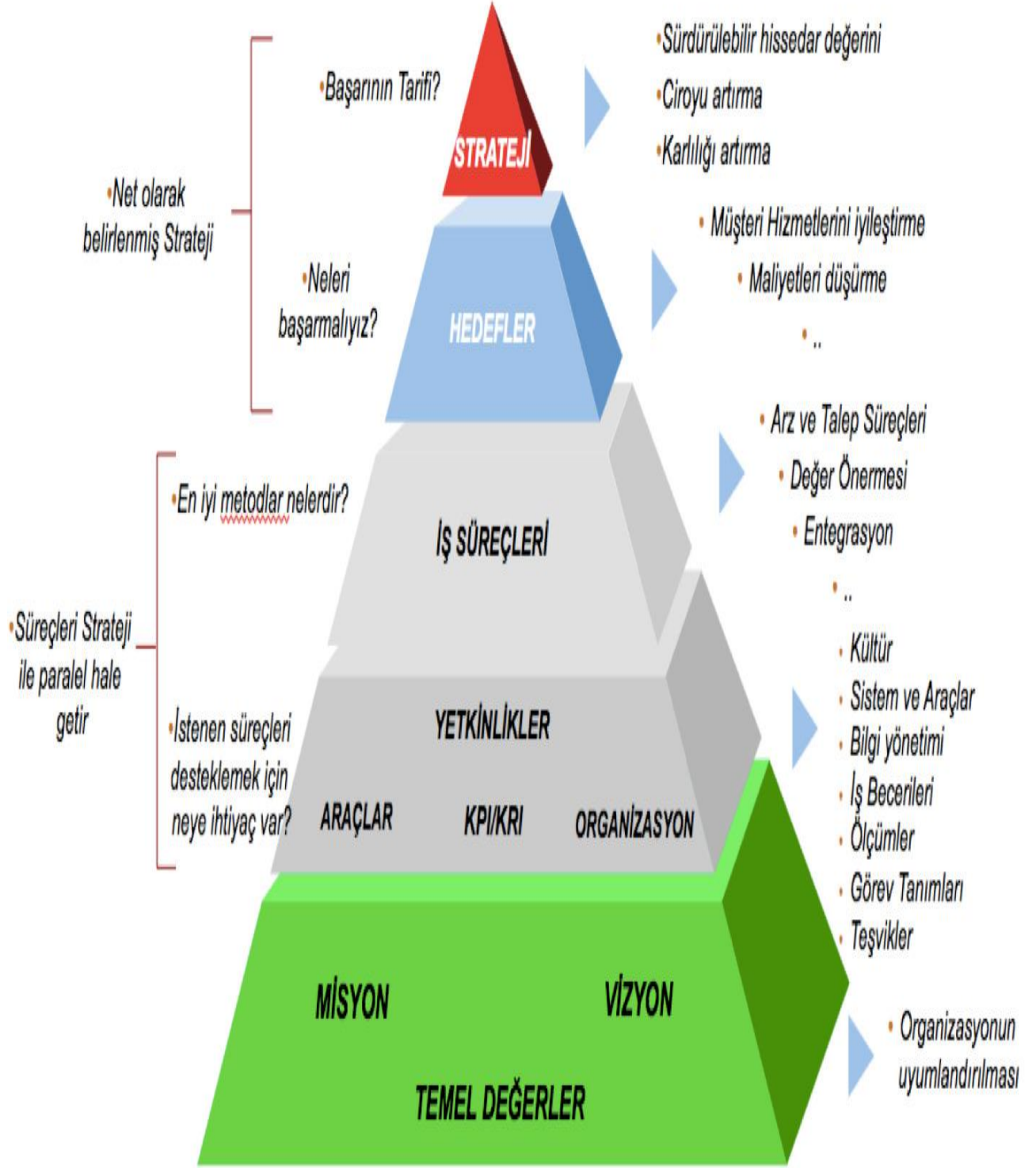
Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM



TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar, eğitim ve öğretime katılan öğrencilerin tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	1.1.1.	Okula Kayıtlı Öğrenci Sayısı	82	73	60	32	-	-	-	-	
PG	1.1.2.	Okuldaki devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)	%4	%3	%2	%2	%2	%2	%2	%2	
PG	1.1.3.	Okul Terki Oranı	1	1	2	-	-	-	-	-	

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi		MALİYET					
				2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilecektir.	Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri	Eylül	Ağustos						
Devam ve erişim konusunda okul durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Eylül	Ağustos						
Okulun faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak Özel Eğitim okullarına yönelik farkındalık arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül	Ağustos	200	200	200	200	200	1000
Okulda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkinin azaltmak amacıyla "Okula Uyum Projesi" yaygınlaştırılarak uygulanacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Eylül	Ağustos						
Okulda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. Araştırma sonuçları değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğret.	Eylül	Ağustos						
Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğret.	Eylül	Haziran	50	50	50	50	50	250
Okullarda öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik aktivite, etkinlik ve öğrenme alanları kazandırmak için yerel ve ulusal proje hibe kaynaklarından yararlanılacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğret.	Eylül	Haziran	100	100	100	100	100	500
Öğrencilerin bireysel yetenekleri doğrultusunda okulda mesleki kurslar ve sportif kurslar düzenlenecektir.	Okul İdaresi Branş Öğret.	Eylül	Haziran	200	200	200	200	200	1000
Diğer Kurumlarla İş birliği içerisinde Hayat boyu öğrenme kursları açılacaktır.	Okul İdaresi	Ocak	Aralık						

TEMA-2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetismesine imkân

Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
					Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023
SH	1												
PG	2.1.1.	Yüksek Öğretim Kurumlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı	Ön lisans	Sınavla	-	4	6						
				Sınavsız	18	-	-	Mezun sayısı	Mezun sayısı	Mezun sayısı	Mezun sayısı	Mezun sayısı	
			AÖF	-	-	-							
			Lisans	-	1	1	1	1	1	1	1		
PG	2.1.2.	Lisanslı Öğrenci Sayısı			22	22	16	16	16	16	16	16	
PG	2.1.3.	Ulusal ve Uluslararası Sportif Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı			-	-	-	16	17	18	19	20	
PG	2.1.4.	Ulusal ve Uluslararası sanatsal, kültürel faaliyetlerde Ödül Alan Öğrenci Sayısı			10	13	15	-	-	-	-	-	
PG	2.1.5.	İl de Sergilenen Proje Sayısı			-	-	-	-	1	1	1	2	
PG	2.1.6.	Okuldaki disiplin olaylarına karışan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)			-	-	-						
PG	2.1.7.	Kitap okumaya teşvik edici faaliyet yapan okul sayısının toplam okul sayısına oranı (%)			%4	%4	%2	%1	%1	%1	%1	%1	

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi		MALİYET					
				2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğret.	Eylül	Ağustos						
Okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğret.	Eylül	Haziran						
Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okulumuzda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğret.	Eylül	Haziran						
Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde öğretim programları düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğret.	Eylül	Haziran	100	100	100	100	100	500
Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik sistemi oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğret.	Eylül	Haziran						
Her yıl okul öğrencilerinin en az 2 tane meslek tanıtım faaliyeti ve 1 üniversite gezisi yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	250	250	250	250	250	1.250
Disiplin olaylarına karşı öğrencilerin tespiti yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğret.	Eylül	Ağustos						
Disiplin olaylarına karşı öğrencilere eğitim verilerek izlemeye alınacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğret.	Eylül	Ağustos						
Disiplin olaylarına karşı öğrencilerin ailelerine yönelik eğitim düzenlenmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğret.	Eylül	Ağustos						
Öğrencilerin öğrenim gördükleri ortamlarda güven ve sorumluluk duygusu geliştirmek amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlara yönelik yarışmaların okulumuzda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül	Ağustos	250	250	250	250	250	1.250
Kitap okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla öğrencileri teşvik edici faaliyetler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğret.	Eylül	Haziran	250	250	250	250	250	1.250

TEMA-2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân

Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin işaret dili yeterliliğini ve uluslararası öğrenci\öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumumuz özel eğitim okulu olduğu için yabancı dil eğitimi verilmemektedir. Kurum ihtiyacı olan işaret dilini personel ve çalışanlara öğretilmesi hedeflenmektedir.

Özel eğitim kurumlarının değişen teknolojik şartlara göre yenilenmesi ve diğer ülkelerde bu alanda yapılan çalışmaların takip edilmesi gerekmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023
PG	2.2.1.	Okulumuzda Açılan işaret dili Kursu sayısı	-	-	-	1	1	1	1	1	
PG	2.2.2.	Okulumuzda Açılan işaret dili Kurslarına katılan kursiyer sayısı	-	-	-	Yeni gelen personel sayısı	Yeni gelen personel sayısı	Yeni gelen personel sayısı	Yeni gelen personel sayısı	Yeni gelen personel sayısı	
PG	2.2.3.	Okulumuzda Açılan işaret dili Kurslarında sertifika alan kursiyer sayısı	-	-	-	15	-	-	-	-	
PG	2.2.4.	Okulumuzda Açılan işaret dili Kurslarında sertifika alan kursiyerlerin katılan kursiyerlere oranı	-	-	%0	%75	%100	%100	%100	%100	
PG	2.2.5.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan Personel sayısı	4	-	-	-	4	6	8	8	
PG	2.2.6.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	8	-	-	-	8	12	16	16	

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi		MALİYET					Toplam (TL)
				2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Uluslararası proje uygulamasına yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran						
İşaret dili eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül	Haziran	100	100	100	100	100	500
Okulumuzda işaret Dili Öğretimine Yönelik Kurslar Açılacaktır.	Okul Yönetimi	Ocak	Aralık						

TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Kurum hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Okulumuzda Genel İdare Hizmetleri sınıfı mevcut personel karşılanma oranı 100%'dür. Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfı personel karşılanma oranı 100%'dür. Teknik Hizmetler sınıfı personel karşılanma oranı 0%'dir. Yardımcı Hizmetler sınıfı personel karşılanma oranı 50%'dir. Sağlık Hizmetleri sınıfı personel karşılanma oranı0%'dir. Lisans Üstü Eğitim Alan personel sayısının tüm personel sayısına oranı 0%'dir. Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı 50%'dir.

Okulumuz personelinin gelişen teknoloji ve değişen şartları yakından takip ederek sürekli kendisini güncel tutması amaçlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	3.1.1.	Genel İdare Hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	
PG	3.1.2.	Genel İdare Hizmetleri sınıfına İhtiyaç duyulan personel sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	
PG	3.1.3.	Genel İdare Hizmetleri sınıfı mevcut personel karşılama oranı	%100	%100	%100	%100					
PG	3.1.4.	Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı	20	21	22	22					
PG	3.1.5.	Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfına İhtiyaç duyulan personel sayısı	20	21	22	22					
PG	3.1.6.	Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfı personel karşılama oranı	%100	%100	%100	%100					
PG	3.1.7.	Ücretli Öğretmen Sayısı	-	-	-	-					
PG	3.1.8.	Teknik Hizmetler sınıfı mevcut personel sayısı	-	-	-	-					
PG	3.1.9.	Teknik Hizmetler sınıfına İhtiyaç duyulan personel sayısı	1	1	1	1					
PG	3.1.10.	Teknik Hizmetler sınıfı personel karşılama oranı	%0	%0	%0	%0					
PG	3.1.11.	Yardımcı Hizmetler sınıfına mevcut personel sayısı	2	2	2	2					
PG	3.1.12.	Yard. Hiz. sınıfı ihtiyaç duyulan personel sayısı	4	4	4	4					
PG	3.1.13.	Yard. Hizmetler sınıfı personel karşılama oranı	%50	%50	%50	%50					
PG	3.1.14.	Sağlık Hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı	1	1	1	-					
PG	3.1.15.	Sağlık Hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı	1	1	1	1					
PG	3.1.16.	Sağlık Hizmetleri sınıfı personel karşılama oranı	%100	%100	%100	%0					
PG	3.1.17.	Yüksek lisans yapan personel sayısı (TEZLİ)	-	-	-	-					
PG	3.1.18.	Yüksek lisans yapan personel sayısı (TEZSİZ)	-	-	-	-					
PG	3.1.19.	Doktora yapan personel sayısı	1	1	1	-					
PG	3.1.20.	Lisans Üstü Eğitim Alan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%0	%0	%0	%0					
PG	3.1.21.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	10	10	11	15					
PG	3.1.22.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personelin tüm personel sayısına oranı	%50	%50	%50	%60					
PG	3.1.23.	Personellerin Gelişimin sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyet sayısı	2	2	4	3					
PG	3.1.24.	Personellerin Gelişimin sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyetlere katılan personel sayısı	24	26	26	27					

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi		MALİYET					
				2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda planlanacaktır.	Okul Yönetimi	Kasım	Aralık	100	100	100	100	100	500
HEM ile İşbirliği içerisinde HİE Faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Ocak	Aralık						
Hizmet İçi Eğitim İstatistiği oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül	Ağustos						
Personellerin gelişimini sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Eylül	Ağustos						
Öğretmenlerin yurt içinde bilimsel toplantı, panel, kongre vb çalışmalara katılımları teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Ocak	Aralık						
Öğretmenlerin ilimizdeki eğitim sorunlarına yönelik bilimsel çalışmalar/araştırmalar yapmaları teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Ocak	Aralık	100	100	100	100	100	500

TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun sosyal ve kültürel faaliyetler ile eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, sosyal kültürel faaliyetler ile eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Okulumuzda fiziki donanım ve düzenleme büyük oranda yeterli düzeydedir. Günün şartlarına göre oluşan yeni gereksinimler bulunmaktadır. Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması. Okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3.2.1.	Okul bahçesinde spor aletleri ile oluşan bir köşe düzenlenecektir.	-	-	-	-	1	-	-	-	
PG	3.2.2.	Okul içerisinde spor salonu düzenlenecektir	-	1	1	1	1	1	1	1	
PG	3.2.3.	Okul içerisinde konferans salonu düzenlenecektir	-	-	-	-	-	1	1	-	
PG	3.2.4.	Okul reviri düzenlemesi yapılacaktır	-	-	-	1	1	-	-	-	
PG	3.2.5.	Her dönem okul dergisi çıkartılacaktır	-	-	-	1	2	2	2	2	
PG	3.2.6.	Yıl sonlarında kermes düzenlenecektir	1	1	1	1	1	1	1	1	
PG	3.2.7.	İşitme engelliler spor oyunları Türkiye finallerine katılım yapılacaktır	1	1	1	1	1	1	1	1	
PG	3.2.8.	Ayda bir doğum günü faaliyeti yapılacaktır	10	10	10	10	10	10	10	10	
PG	3.2.9.	Yıl sonlarında tiyatro gösterisi hazırlanacak	1	1	1	1	1	1	1	1	
PG	3.2.10.	Yıl içerisinde il içi il dışı gezi yapılacak	-	1	-	1	1	1	1	1	

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi		MALİYET					
				2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Okulların yapım ve donatımına yönelik eksikliklerin giderilmesi	<i>Okul Yönetimi</i>	<i>Eylül</i>	<i>Ağustos</i>						
Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	<i>Okul Yönetimi</i>	Eylül	Ağustos	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
Yılsonlarında kermes düzenlenecektir	<i>Okul Yönetimi Atölye Öğretmenleri</i>	Eylül	Ağustos	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
İşitme engelliler spor oyunları Türkiye finallerine katılım yapılacaktır	<i>Okul Yönetimi Beden Eğit. Öğret.</i>	Eylül	Ağustos	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
Ayda bir doğum günü faaliyeti yapılacaktır	<i>Okul Yönetimi</i>	Eylül	Ağustos	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	12.500
Yılsonlarında tiyatro gösterisi hazırlanacak	<i>Okul Yönetimi Edebiyat Öğretmeni</i>	Eylül	Ağustos	250	250	250	250	250	1.250
Yıl içerisinde il içi il dışı gezi yapılacaktır	<i>Okul Yönetimi</i>	Eylül	Ağustos	1000	1000	1000	1000	1000	5000

TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda okulumuzun kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Okulumuza paydaşlardan gelen herhangi bir şikayet bulunmamaktadır.

Bu Hedefle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle okulumuz yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3.3.1.	Paydaşlardan Gelen Şikayet Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	
PG	3.3.2.	Şikayetlere cevap verme oranı	-	-	-	-	-	-	-	-	
PG	3.3.3.	Gelen Şikâyetlerdeki azalma oranı	-	-	-	-	-	-	-	-	

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)	
Dilek öneri sistemi kurulacaktır.	Okul Yönetimi	Ocak - Aralık							
Öz değerlendirme sistemi kurulacaktır.	Okul Yönetimi	Ocak - Aralık							

TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.4. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun sosyal ve kültürel faaliyetler ile eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından okulumuzun azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

İl Milli eğitim Müdürlüğümüzde planlaması yapılarak duyuruya çıkan kurslar personelimiz tarafından takip edilerek ihtiyaç

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	4										
PG	3.4.1.	Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE Sayısı	1	1	-	-	1	1	1	1	
PG	3.4.2.	Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE 'lere katılan personel Sayısı	20	21	-	-	Kurum personeli	Kurum personeli	Kurum personeli	Kurum personeli	
PG	3.4.3.	Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE 'lere katılan personel Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı	%100	%100	-	-	%100	%100	%100	%100	
PG	3.4.4.	FATİH Projesi Kapsamında Eğitim Alan Personel Sayısı	20	21	-	22	Kurum personeli	Kurum personeli	Kurum personeli	Kurum personeli	
PG	3.4.5.	EBA Kullanan	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
			-	-	-	%100	%100	%100	%100	%100	

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi		MALİYET					
				2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Personelin ihtiyaç duyduğu Bilişim Teknolojilerinin alanları belirlenecektir.	Okul Yönetimi	Kasım	Aralık						
Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı ile ilgili HİE Faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Ocak	Aralık						
FATİH Projesinin uygulanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül	Ağustos						
Okulumuzda Bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılmasını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül	Ağustos						

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	Plan dönemi sonuna kadar, eğitim ve öğretimine katılan öğrencilerin tamamlama oranlarını artırmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	<p>Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.</p> <p>Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.</p> <p>Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak</p>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	<p>Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.</p> <p>Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.</p> <p>Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.</p>

4.BÖLÜM

MAALİYETLENDİRME

**2019-2023 YILLARI 5 YILLIK STRATEJİK PLAN MALİYET
TABLOSU**

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	3.000 TL
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	55.000 TL
	Stratejik Hedef 2.2	600 TL
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	1.100 TL
	Stratejik Hedef 3.2	150.000TL
	Stratejik Hedef 3.3	0 TL
	Stratejik Hedef 3.4	0 TL
TOPLAM MALİYET		209.700 TL

4.1. Tablo: Genel Maliyet Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR-HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	3.000
	S.H. 1.1	2.750
	<i>Öngörülmeven Giderler</i>	250
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	55.600
	S.H. 2.1	54.250
	<i>Öngörülmeven Giderler</i>	750
	S.H. 2.2	500
	<i>Öngörülmeven Giderler</i>	100
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	151.100
	S.H. 3.1	1000
	<i>Öngörülmeven Giderler</i>	100
	S.H. 3.2	148.750
	<i>Öngörülmeven Giderler</i>	1.250
	S.H. 3.3	0
	<i>Öngörülmeven Giderler</i>	0
	S.H. 3.4	0
	<i>Öngörülmeven Giderler</i>	0
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ		209.700 TL

4.2 Tablo: Tedbir Maliyet Tablosu, Büyükşehir Nuriye Halit Çebi Özel Eğitim Meslek Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan Dönemi Tematik Olarak Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerin Tahmini Maliyetleri

V.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. Performans Programı Hazırlama Uygulama İzleme ve Değerlendirme Yönergesi

Ordu Nuriye Halit Çebi Özel Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının; kurumda uygulanan kalite politikaları ve stratejik yönetim ilkelerine bağlı kalınarak, performans programlarına dönüştürülerek uygulanması, uygulamaya dönük sonuçların izlenmesi, elde edilen sonuçların planda öngörülen performans hedeflerine uygunluğunun değerlendirilmesi, ortaya çıkması muhtemel sapmalar için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla bu yönerge hazırlanmıştır.

Okul Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu bu yönergenin uygulanmasından sorumlu olacaktır. İzleme Ve Değerlendirme Kurulu; bir Müdür Yardımcısı Başkanlığında okul öğretmenlerinden oluşturulacaktır.

İzleme ve değerlendirme kurulu bu yönergede belirlenen süreç doğrultusunda her yıl için performans programlarının hazırlanmasında tüm birimlerin koordinasyonundan sorumludur. Kurul performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecini bir takvim olarak yayınlayacaktır.

Planda; amaç-hedef bütünlüğü içinde bütün faaliyet ve projelere her yıl için gerçekleştirilmesi beklenen performans göstergeleri belirlenmiş, bu çalışmaların yürütülmesi ve sonuçlandırılması için sorumlu birimler tespit edilmiştir. Birimler sorumlu oldukları faaliyetlerin her biri için yıllık çalışma planını (EK -1) tüm detayları ile hazırlayarak faaliyet döneminden önce izleme değerlendirme kurulunun onayına sunacaklardır.

Sorumlu birimlerin hazırlamış oldukları çalışma planları performans programı uygulama tablosunda (EK-2) birleştirilerek tek bir çizelgeye dönüştürülecektir.

Stratejik Planı uygulamadan sorumlu birimler yürüttükleri faaliyetlere ilişkin; yılda 2 ara 1 son rapor olmak üzere 3 raporu izleme değerlendirme kuruluna sunar. Ara raporlar Mayıs, Eylül aylarının ilk haftasında, son rapor ise, Ocak ayının ilk haftasında düzenlenerek kurula sunulacaktır. Kurul bu raporlar doğrultusunda gerektiğinde süreç iyileştirmeleri için önlemler alacaktır.

Yılsonu itibariyle izleme değerlendirme kurulu planın uygulanmasına dönük bir performans programı değerlendirme raporu hazırlayarak yayınlayacaktır.

İzleme değerlendirme kurulu planın uygulama sürecinde ölçme değerlendirme amacıyla performans göstergeleri, veri tabanının oluşturulmasını ve izlenmesini sağlayacaktır.

İzleme Değerlendirme Formu

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Bütün yıl

Tablo 42–İzleme ve Değerlendirme Süreci



2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

VI. BÖLÜM

SONUÇ VE EKLER

SONUÇ

Değişimin en önemli anahtar kelime olduğu günümüzde başarının sırrının, değişimi izlemek ve yönetmek olduğuna inanıyoruz. Bunun için bütün çalışanlarımızı örgütsel değişimi benimseyecek ve özümseyecek şekilde eğitim yönlendirmesi yapıyoruz.. Kurum kültürümüzü oluşturduk ve ileriki yıllarda daha güçlü bir kurum kültürüne sahip olacağımıza inancımız tamdır. Daha iyi olmanın sonu yoktur, biz buna inanmış bir Özel Eğitim Meslek Lisesi olarak stratejik planı önemsiyoruz.

Nuriye Halit Çebi Özel Eğitim Meslek Lisesi Müdürlüğü'nün bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük, misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Okulumuzun yol haritasını çizmesi ve varlığını devam ettirebilmesi için stratejik planın gerekli olduğu açıktır. Bu planı oluşturma sürecinde iç ve dış paydaşlarımızı göz önüne almaya, onların beklentilerini mümkün olduğu ölçüde karşılamaya önem verdik. Stratejik plan bütün kademeleri kapsayan ve dış çevredeki değişimlerin göz önünde tutulduğu bir plan olduğundan, iç ve dış paydaşlarımızın yanında dış çevre koşullarındaki belirsizlikleri tespit etmek ve olabilecek riskleri azaltmak, çevrenin yarattığı fırsatları iyi değerlendirmek için tüm çevre faktörlerini sürekli izlemeye ve onlardaki değişimlerin hemen farkına varılmasına özen gösterdik.

Okul yöneticilerinin ve Stratejik Plan Komisyonu yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve Okul Müdürlüğü'nün temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır.

Bu çerçevede okulumuz 2019-2023 yıllarında uygulanacak stratejik planını belirlemiştir. Stratejik planımızda öncelikli temel amaçlarımız, hedeflerimiz, izlenecek stratejilerimiz, faaliyetlerimiz ve performans göstergelerimiz yer almaktadır. Daha iyiye ulaşabilmek için stratejik planımızın uygulama sürecinde amaç ve hedeflerimize ne ölçüde ulaşıldığı sürekli olarak izlenecek ve değerlendirilecek ve gerektiğinde stratejilerimiz revize edilecektir. Ortaya çıkacak sorunların hemen giderilmesi açısından sürekli izleme ve iyileştirmeler yapılması amaç ve hedeflerimize zamanında ulaşma açısından da önem taşımaktadır. Bu nedenden dolayı okulumuzun performansını sürekli olarak izleyecek ve gerekli iyileştirmeleri yapacak ekipler oluşturulacaktır. Her yıl eğitim yılı başlamadan önce stratejik planımız gözden geçirilip güncelleştirilecektir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Zafer GÜMÜŞ	Okul Müdürü	
2	Hüseyin ÜNSAL	Müdür Başyardımcısı	
3	Umut AL	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	
4	Yaren PERÇİN	Okul -Aile Birliği Başkanı	
5	Ercan ÇAKIR	Okul - Aile Bir. Yön. Kur. Üyesi	